ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" 20\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:** |  |
| **1.1.1** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** |  |
| **1.1.2** | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является****индивидуальным****предпринимателем)** |  |
| **1.1.3** | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального****предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным****предпринимателем** |  |
| **1.2** | **Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.1** | **Полное наименование** |  |
| **1.2.2** | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| **1.2.3** | **Идентификационный номер****налогоплательщика - юридического лица** |  |

**2. Сведения о земельном участке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1** | **Кадастровый номер земельного участка** |  |
| **2.2** | **Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка*****(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573******Градостроительного кодекса Российской Федерации)*** |  |
| **2.3** | **Цель использования земельного участка** |  |
| **2.4** | **Адрес или описание местоположения земельного участка*****(указываются в случае, предусмотренном частью 11 статьи 573******Градостроительного кодекса Российской Федерации)*** |  |

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет в** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:** |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:** |  |
| ***Указывается один из перечисленных способов*** |  |

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя2, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) - для Физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для

юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стратив- ногорегламен­та | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| подпункт "а" пункта 2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпункт"б"пункта2.13 | неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "в" пункта 2.13 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 Административного регламента; | *Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем* |
| подпункт "г" пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность;документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу* |
| подпункт"д"пункта2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста* |
| подпункт "е" пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объемеполучить информацию и сведения, содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения* |
| подпункт"ж"пункта2.13 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме снарушением требований, установленныхпунктами 2.5 - 2.7 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт "з" пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дополнительно информируем:

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя3,

ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в

качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН,

ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № принято решение об

отказе (дата и номер регистрации)

выдаче градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стратив- ногорегламен­та | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка |
| подпункт "а" пункта 2.19 | заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 573 Градостроительного кодексаРоссийской Федерации | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт | отсутствует утвержденная документация по | *Указывается конкретное* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "б"пункта2.19 | планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации | *обстоятельство (ссылка на соответствующую структурную единицу нормативного правового акта), в соответствии с которым разработка документации по**планировке территории является обязательной* |
| подпункт "в" пункта 2.19 | границы земельного участка неустановлены в соответствии стребованиями законодательства РоссийскойФедерации, за исключением случая,предусмотренного частью 11 статьи 573Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в ,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче градостроительного плана
земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка**

"\_\_" 20\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Сведения о физическом лице, в случае если****заявителем является физическое лицо:** |  |
| **1.1.1** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** |  |
| **1.1.2** | **Реквизиты документа,****удостоверяющего****личность****(не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)** |  |
| **1.1.3** | **Основной****государственный****регистрационный****номер****индивидуального** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **предпринимателя, в случае если заявитель является****индивидуальным****предпринимателем** |  |
| **1.2** | **Сведения о юридическом лице, в случае если****заявителем является юридическое лицо:** |  |
| **1.2.1** | **Полное наименование** |  |
| **1.2.2** | **Основной****государственный****регистрационный****номер** |  |
| **1.2.3** | **Идентификационный****номер****налогоплательщика - юридического лица** |  |

1. **Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Орган, выдавший градостроительный план земельного****участка** | **Номер документа** | **Дата документа** |
|  |  |  |  |

**3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка** | **Данные (сведения), которые необходимо указать в****градостроительном плане земельного участка** | **Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на****основании которых принималось решение о выдаче****градостроительного** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **плана земельного участка** |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на****региональном портале государственных и муниципальных услуг** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по****адресу:** |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:** |  |
| ***Указывается один из перечисленных способов*** |

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя5, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) - для физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений
в градостроительный план земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от № принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации)

исправлений в градостроительный план земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стратив- ногорегламен­та | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка |
| подпункт "а" пункта 2.25 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |
| подпункт"б" | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане | *Указываются основания такого вывода* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пункта | земельного участка |  |
| 2.25 |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка после

устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в , а

также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

"\_\_" 20\_\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:** |  |
| **1.1.1** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** |  |
| **1.1.2** | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае,****если заявитель является****индивидуальным****предпринимателем)** |  |
| **1.1.3** | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального****предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным****предпринимателем** |  |
| **1.2** | **Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:** |  |
| **1.2.1** | **Полное наименование** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.2** | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| **1.2.3** | **Идентификационный номер****налогоплательщика - юридического лица** |  |

**2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Орган, выдавший****градостроительный план земельного участка** | **Номер документа** | **Дата документа** |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по****адресу:** |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:** |  |
| ***Указывается один из перечисленных способов*** |

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя7, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) - для физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от № принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Админи- стратив- ногорегламен­та | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка |
| пункт2.27 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в , а

также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| (должность) | (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Дата |  |

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного
участка без рассмотрения**

 20

г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от № без рассмотрения.

**1. Сведения о заявителе8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:** |  |
| **1.1.1** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** |  |
| **1.1.2** | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)** |  |
| **1.1.3** | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным****предпринимателем** |  |
| **1.2** | **Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:** |  |
| **1.2.1** | **Полное наименование** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.2** | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| **1.2.3** | **Идентификационный номер****налогоплательщика - юридического лица** |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:** |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:** |  |
| ***Указывается один из перечисленных способов*** |  |

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя9, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя) - для физического
лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для

юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного
участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от № об оставлении

(дата и номер регистрации)

заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от № без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание дляначалаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления |
| Поступление заявления идокументов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченныйорган | Прием и проверка комплектности документов наналичие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента | До 1 рабочего дня | Уполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС |  | регистрациязаявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| Принятие решения об отказе в приеме документов, в случаевыявления оснований для отказа в приеме документов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное за выполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное за регистрациюкорреспонденции | Уполномоченныйорган/ГИС |  |  |
|  | 2. | Получение сведений посредством СМЭВ |  |  |
| пакетзарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/ПГС / СМЭВ | отсутствиедокументов,необходимыхдляпредоставления государственно (муниципальной ) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов | направление межведомственного запроса в органы (организации),предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | льнойуслуги |  | (организаций) | использованиемСМЭВ |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полногокомплекта документов | 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ иинформацию, если иные сроки непредусмотренызаконодательствомРоссийской Федерации и субъектаРоссийскойФедерации | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ |  | получениедокументов(сведений),необходимых дляпредоставлениямуниципальнойуслуги |

3. Рассмотрение документов и сведений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание дляначалаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/ используемая информационная система | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| пакетзарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | Проверка соответствиядокументов и сведенийтребованиям нормативныхправовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги | До 9 рабочих дней | должностное лицо Уполномоченного органа,ответственное за предоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган) / ГИС /ПГС | основанияотказа впредоставлении муниципальной услуги,предусмотреные пунктом 2.19Административного регламента | проект результатапредоставлениямуниципальнойуслуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание дляначалаадминистративнойпроцедуры | Содержание административныхдействий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо,ответственное за выполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/ используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративногодействия, способфиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4. Принятие решения |
| проект результатапредоставлениямуниципальнойуслуги | Принятие решения опредоставления муниципальной услуги | До 9 рабочихдней | должностное лицоУполномоченногооргана,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги;РуководительУполномоченногооргана)илииноеуполномоченное им лицо | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС |  | Результатпредоставлениямуниципальной услуги, подписанныйусиленнойквалифицированнойподписьюруководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| Формирование решения опредоставлении муниципальной услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |  |  |  | Результат предоставления муниципальной услуги по форме,приведенной в приложении №3 кАдминистративномурегламенту,подписанныйусиленнойквалифицированнойподписьюруководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо,ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Место выполнения административного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Формирование решения оботказе в предоставлениигосударственной (муниципальной) услуги |  |  |  |  |  |
| 5. Выдача результата |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
| формирование ирегистрациярезультатамуниципальной услуги, указанного в пункте 2.20Административного регламента, в формеэлектронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставлениямуниципальной услуги невключается) | должностное лицо Уполномоченного органа,ответственное за предоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган) / ГИС |  | Внесение сведений о конечном результате предоставлениягосударственной(муниципальной)услуги |
| Направление вмногофункциональный центр результата государственной(муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.17Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленнойквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лицаУполномоченного органа | в сроки,установленныесоглашениемовзаимодействии между Уполномоченным органом имногофункциональным | должностное лицо Уполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальной услуги | Уполномоченный орган) / АИСМФЦ | Указание заявителем в Запросе способа выдачирезультата муниципальной услуги вмногофункциона льном центре, а также подачаЗапроса через | выдача результата государственной (муниципальной) услуги заявителю в форме бумажного документа,подтверждающегосодержаниеэлектронногодокумента,заверенного печатьюмногофункционально |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для началаадминистративнойпроцедуры | Содержание административных действий | Сроквыполненияадминистративныхдействий | Должностное лицо, ответственное завыполнениеадминистративногодействия | Местовыполненияадминистративного действия/используемаяинформационнаясистема | Критериипринятиярешения | Результатадминистративного действия, способ фиксации |
|  |  | центром |  |  | многофункциональный центр | го центра;внесение сведений в ГИС о выдаче результатагосударственной(муниципальной)услуги |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В деньрегистрациирезультатапредоставлениямуниципальной услуги | должностное лицо Уполномоченного органа,ответственное за предоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале |